



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

19.02.2016

Івано-Франківськ

№12

Про призначення відповідальних осіб за ведення, облік, зберігання та використання інформації документів з грифом «Для службового користування»

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 27.11.1998 № 1893 «Про затвердження Інструкції про порядок обліку, зберігання і використання документів, справ, видань та інших матеріальних носіїв інформації, які містять службову інформацію» та у зв'язку з кадровими змінами

НАКАЗУЮ:

1. Ведення обліку, зберігання та використання інформації документів з грифом «Для службового користування» покласти на Пилипчук Галину Йосипівну, головного спеціаліста з питань кадрової роботи та державної служби відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи.
2. Контроль за нерозголошенням відомостей, що містяться у документах з грифом «Для службового користування» здійснювати заступнику директора-головному зберігачу фондів Харуку Любомиру Степановичу.
3. Затвердити список працівників державного архіву області, які мають право працювати з документами з грифом «Для службового користування» (додається).
4. Визнати таким, що втратив чинність наказ державного архіву області від 01.06.2013 № 32 «Про призначення відповідальних осіб за ведення, облік, зберігання і розмноження документів з грифом «Для службового користування» та від 15.11.2013 № 80 Про внесення змін до наказу від 01.06.2013 № 32 «Про призначення відповідальних осіб за ведення, облік, зберігання і розмноження документів з грифом «Для службового користування».
5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор архіву



І. І. Гриник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Державного архіву Івано-Франківської області

19 лютого 2016 року № 12

СПИСОК

працівників державного архіву області,
які мають право працювати з документами з грифом
«Для службового користування»

1. Білінчук Дмитро Володимирович, заступник директора архіву;
2. Горошко Анжела Василівна, начальник відділу забезпечення збереженості документів, обліку та довідкового апарату;
3. Дмитришин Галина Миколаївна, провідний науковий співробітник відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи;
4. Козак Оксана Федорівна, головний бухгалтер–завідувач сектору бухгалтерського обліку та фінансової звітності;
5. Малярєнко Андрій Юрійович, провідний науковий співробітник відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи;
6. Пилипчук Галина Йосипівна, головний спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи;
7. Харук Любомир Степанович, заступник директора–головний зберігач фондів;
8. Сміжак Андрій Романович, головний спеціаліст відділу використання інформації документів.