



ІВАНО-ФРАНКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

29.09.2017

Івано-Франківськ

№ 65

Про затвердження плану заходів
з посилення пожежної безпеки
в осінньо-зимовий період
2017-2018 року.

Відповідно до Правил охорони праці в архівних установах затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 18.04.2017 № 634 зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 17.07.2017 № 870/30738, з метою посилення пожежної безпеки та підготовки держархіву області до роботи в осінньо-зимовий період та запобігання надзвичайним ситуаціям, що можуть створити загрозу безпеці людей і документам Національного архівного фонду України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План заходів з посилення пожежної безпеки в Державному архіві Івано-Франківської області з підготовки до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 року (додається).

2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора – начальника відділу організаційно-аналітичної та режимно-секретної роботи Харука Любомира Степановича.

Директор архіву

І. І. Гриник

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Державного
архіву Івано-Франківської
області

29 вересня 2017 року № 65

План заходів

з посилення пожежної безпеки в
Державному архіві Івано-Франківської області
з підготовки до роботи в осінньо – зимовий період 2017 – 2018 року.

| № з/п | Найменування заходів | Термін виконання | Відповідальний за виконання |
|--------------|---|-------------------------|------------------------------------|
| 1 | Огляд технічного стану будівель, перевірка систем водопостачання, водовідведення, опалення. | жовтень | Харук Л. С. |
| 2 | Провести обстеження технічного стану котельні та підготувати до опалювального сезону. | 02 – 13 жовтня | Федорів Р. М. |
| 3 | Огляд протипожежного стану приміщень, перевірка пожежонебезпечних місць у приміщеннях (підвал, горища, складські приміщення), звільнення їх від сміття та виробничих відходів | постійно | Харук Л. С. Федорів Р. М. |
| 4 | Обстеження технічного стану електромереж і електрообладнання | жовтень | Федорів Р. М. |
| 5 | Перевірити наявність та стан вогнегасників | згідно графіка | Харук Л. С. |
| 6 | Перевірити справність систем вентиляції та кондиціонування повітря. | жовтень | Харук Л. С. Федорів Р. М. |
| 7 | Перевірка стану пожежної безпеки у приміщеннях держархіву області. | жовтень | Харук Л. С. |
| 8 | Провести практичне заняття з працівниками держархіву з питань евакуації на випадок надзвичайних ситуацій. | листопад | Харук Л. С. |
| 9 | Провести інструктажі з охорони праці та пожежної безпеки. | згідно графіка | Харук Л. С. |

Заступник директора –
начальник відділу

Л. С. Харук