

## **Узагальнена інформація про стан роботи із зверненнями громадян у Держархіві Івано-Франківської області**

У Держархіві області робота з організації виконання запитів та звернень громадян організована відповідно до вимог «Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 червня 2009 року № 630, а саме:

окремо проводиться реєстрація запитів юридичних та фізичних осіб України та іноземних держав, ведуться журнали реєстрації запитів соціально-правового характеру, тематичних, генеалогічних та за актами цивільного стану;

щомісячно у хронологічному порядку формується листування про виконання запитів юридичних і фізичних осіб України;

терміни розгляду звернень громадян встановлено відповідно до Закону України «Про звернення громадян»: при наданні пошукових даних – 10-15 календарних днів у залежності від складності звернення, при відсутності пошукових даних – до 30 календарних днів, термін виконання запитів МЗС та іноземців – три місяці;

дотримуються терміни та порядок пересилання запитів іншим уповноваженим органам, при відсутності документів в архіві громадянам надається рекомендація, в яку установу необхідно звернутись для виконання запиту;

позачергово розглядаються звернення окремих категорій громадян (інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв України, Героїв Радянського Союзу, Героїв Соціалістичної праці, осіб, постраждалих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, жінок, яким присвоєно почесне звання «Мати-героїня»);

обладнано окремий кабінет роботи із зверненнями громадян, встановлено інформаційний стенд, на якому розміщені наказ директора архіву про порядок проведення прийому громадян, зразки оформлення заяв та інші інформаційні документи, що стосуються роботи із зверненнями громадян;

один раз на рік на колегії Держархіву області заслуховується питання про стан роботи із зверненнями громадян, а з архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад – семінари;

робота із зверненнями громадян планується на рік та поквартально;

щороку двічі на рік до 01 липня та до 30 листопада Держархів області інформує Укрдержархів про стан роботи із зверненнями громадян;

на веб-сайті архіву створено окремі рубрики «Звернення громадян» та «Доступ до публічної інформації», в яких розміщено закони «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», порівняльний аналіз задоволення запитів на інформацію та розгляду звернення громадян, узагальнені матеріали про організацію роботи в архіві із зверненнями громадян, графік прийому громадян, пояснення про різновиди запитів, взірці заяв, переліки безкоштовних та платних господарських послуг, порядок

користування документами НАФ, путівник ДАІФО по фондах періоду до 1939 р. та ін.

Наказом директора архіву від 03 листопада 2010 р. № 58 затверджено «Порядок організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Івано-Франківської області»;

заступником директора архіву раз у рік проводиться перевірка стану організації роботи із зверненнями громадян.

Відповідно до посадових обов'язків 4 працівники Держархіву області виконують запити громадян, 4 працівники долучаються до цієї роботи. У середньому працівником держархіву виконується від 3 до 4 запитів за день.

При виконанні запитів соціально-правового характеру використовується Інструкція «Про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства».

Середній термін виконання запитів та звернень громадян України з дня їх надходження і реєстрації – 15 днів, запитів МЗС та іноземців – три місяці.

Обов'язки з виконання запитів на публічну інформацію покладені на заступника начальника відділу інформації та використання документів.

Для поліпшення пошуку роботи із зверненнями громадян використовуються картотеки та каталоги.

До Держархіву області у період з 01 січня по 15 листопада 2011 року надійшло:

вид запиту	від громадян України	від іноземців
соціально-правові	1605	190
тематичні	60	-
генеалогічні	53	10
за актами цивільного стану	188	4

На особистому прийомі працівниками столу довідок та керівництвом архіву прийнято запитів – 1023 громадян, за місцем проживання – 1087 громадян. За період січня – листопада 2011 року звернення пільгових категорій громадян становлять 29% від загальної кількості отриманих звернень. Держархівом області виконано – 1778 запитів соціально-правового характеру, в тому числі 1489 запитів із позитивним результатом; архівними установами низової ланки виконано – 15884 запити, в тому числі – 13850 запитів із позитивним результатом. Основна тематика соціально-правових запитів 2011 року залишилася без змін: підтвердження трудового стажу та розміру зарбітної плати (30%), виділення земельних ділянок (37%), отримання нагород (2%), депутатського статусу (8%), родинних зв'язків (10%), навчання (2%), репресії та реабілітацію (3%). Запити тематичного характеру здебільшого стосуються виявлення біографічних відомостей, підтвердження майнових прав на нерухоме майно, історії установ та організацій, населених пунктів. Їх кількість у порівнянні з попередніми роками зростає і становить практично 35% від загальної кількості отриманих запитів.