

**Інформація
про роботу із запитами і зверненнями громадян
у Державному архіві Івано-Франківської області
за перше півріччя 2022 року**

Питання належної організації роботи із запитами і зверненнями громадян та ефективність їх виконання перебуває на постійному контролі керівництва Державного архіву Івано-Франківської області. Забезпечуються оперативне вирішення порушених у запитах та зверненнях громадян проблем, їх конституційних прав на отримання архівної інформації.

Графік та порядок організації і проведення особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Івано-Франківської області затверджено наказом в. о. директора від 03.06.2020 № 27 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Івано-Франківської області». Стан організації роботи зі зверненнями громадян перебуває на постійному контролі. Щороку двічі на рік до 1 липня і 30 листопада Державний архів Івано-Франківської області інформує Укрдержархів про цей напрям діяльності. Щоквартально та в цілому за рік надсилаються звіти про роботу із зверненнями громадян в облдержадміністрацію.

Загальна кількість особистого прийому громадян за перше півріччя в Державному архіві Івано-Франківської області становить 455 заяв.

У Державному архіві Івано-Франківської області наявний телефон гарячої лінії (0342) 56 34 03 за яким протягом робочого дня надаються консультації та рекомендації.

У зв'язку із карантинними обмеженнями проведення начальних семінарів та перевірок стану організації роботи із зверненнями громадян не проводилось.

Інформація про організацію роботи зі зверненнями громадян у держархіві області розміщена на веб-сайті держархіву у рубриках «Звернення громадян» та «Інформуємо громадськість». Також в окремих рубриках «Звернення громадян» та «Доступ до публічної інформації» розміщено: Закони «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації»; порівняльний аналіз задоволення запитів на інформацію та розгляду звернень громадян; узагальнюючі матеріали про організацію роботи в архіві зі зверненнями громадян; наказ держархіву області від 03.06.2020 № 27 «Про затвердження Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Івано-Франківської області»; графіки особистого прийому громадян керівництвом держархіву області та працівниками відділу використання інформації документів; пояснення про різновиди запитів та порядок їх виконання; зразки заяв; «Порядок користування документами Національного архівного фонду України, що належать державі, територіальним громадам» (затверджений наказом Міністерства юстиції України від 19.11.2013 № 2438/5 (із змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.11.2013 № 1983/24515). На сайті Державного архіву Івано-Франківської області та окремих веб-сторінках архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад розміщені списки ліквідованих установ, організацій і підприємств, документи з особового складу яких знаходяться на зберіганні в Державному архіві Івано-Франківської області та архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад.

Відповідні матеріали що стосуються звернень громадян знаходяться також на інформаційному стенді.

За перше півріччя 2022 року Державним архівом Івано-Франківської області виконано 1498 запити:

539 запитів соціально-правового характеру, у т.ч. із позитивним результатом 487;

169 майнових запитів, у т. ч. із позитивним результатом 129 та із рекомендаціями про місцезнаходження документів 40;

38 тематичних запитів, у т.ч. із позитивним результатом 27;

752 запитів за актами цивільного стану, у т. ч. із позитивним результатом 597.

Загальна кількість громадян, що належать до категорії соціального захисту та підтримки становить 3 %.

Запити, що надійшли до Державного архіву Івано-Франківської області за звітний період поділяються на такі види: соціально-правового характеру, тематичні, персональні, майнові.

Основна тематика запитів соціально-правового характеру – про трудовий стаж та заробітну плату. Крім цього надходили також запити про депортацію українців з Польщі в 1945-1947 рр., нагородження, репресії, реабілітацію, реєстрацію актів громадянського стану тощо.

Тематичні запити стосувалися питань адміністративно-територіального статусу населених пунктів області до 1939 р., перейменування вулиць, діяльності різних установ та організацій, релігійних об'єднань громадян та ін.

Серед персональних запитів переважали біографічні (про національність, віросповідання, уточнення окремих фактів біографій членів родин) та генеалогічні.

Майнові запити стосувалися підтвердження майнових прав на землю та нерухоме майно (виділення земельних ділянок під будівництво житлових будинків, господарських та допоміжних приміщень, установ; надання дозволу на реконструкцію та перебудову існуючих споруд; закріплення прибудинкової території за будинковолодіннями; введення в експлуатацію будівель та господарчих споруд; виділення житла та відповідних рішень виконкомів).

Більшість запитів, які надійшли до архіву за звітний період виконано з позитивним результатом. Відмовлено у задоволенні запитів лише за умови відсутності документів, оскільки документи запитуваних установ і організацій на зберігання до Державного архіву області не надходили. Крім цього, у переважній більшості випадків даються роз'яснення та рекомендації з адресами установ, до яких необхідно звернутися з приводу вирішення порушених у зверненнях питань.

Скарг на роботу архівних установ області щодо виконання звернень громадян не було.

Звернення розглядаються і вирішуються в термін не більше одного місяця від дня їх надходження, а ті, що не потребують додаткового вивчення, – невідкладно, але не пізніше п'ятнадцяти днів від дня їх отримання. Загальна кількість працівників, які виконують запити відповідно до посадових обов'язків становить 8 осіб, ще два працівники долучаються до цієї роботи.